



دليل المشرف

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دليل المشرف

بدايةً؛ نشكر لك تفرغك وجهدك وتفانيك في خدمة النشء، ونسأل الله أن يجعلنا وإياك ممن قال عنهم نبي الهدى ﷺ: (خيرُ الناس انفعهم للناس)، وإننا بعد شكرك وتقديرك، نضع بين يديك دليل المشرف معينا على الترتيب ورافعًا لجودة العمل بإذن الله.

أولاً: مهام المشرف الاسبوعية:

- 1 مهمة المشرف حضور مدة البرنامج كاملة، وحضور الاجتماع الاسبوعي وعدد ساعاته (3 ساعات)
- 2 متابعة المشاركين في جميع الجوانب (التربوية - التفاعلية - الأخلاقية) وعددهم (7 مشاركين) وفي حال مواجهة أي صعوبة - لا قدر الله - فمن المهم أن يتواصل المشرف مع المستشار التربوي لبيان مكنم الخلل
- 3 كتابة التقارير الاسبوعية مع التقييم المستمر لجميع المشاركين
- 4 متابعة عمل اللجنة الموكلة له كما في الدليل الإجرائي

ثانيًا : ضوابط التعامل مع المشارك:

المشرف الفاضل: هذه الضوابط حتى يكون المربي على بصيرة، وحتى لا يقع في إفراط أو تفريط، ومن تلك الضوابط:

1

ألا تُؤدّي إلى التعلق المذموم بين المربي والمترّبي.

2

ألا تطول بالقدر الذي يؤدّي إلى جراحة المترّبي على من مربيه، أو ذوبان شخصية المربي في المترّبين.

3

ألا تُؤدّي إلى إهمال المربي نفسه في الارتقاء.

4

ألا تُؤدّي إلى إهمال المربي في مسؤولياته الأخرى، من أهل وأسرة وولد.

5

البُعد عن الدخول في الخصوصيات.

6

ألا يُهمل الورع الشرعي، خاصة فيما يتعلّق بمعايشة المردان ونحوهم.

7

أن يكون المربي يقظًا لمن يُعاش ويخالط، لأن هناك من المترّبين من مخالطته داء.

8

ألا تُؤدّي إلى إشغال المترّبي معظم وقته، بل أن تترك له أوقات يربّي فيها ذاته بذاته، ويستغلّ فيها أوقاته في جوانب حياته الأخرى، من أسرة ومدرسة وغير ذلك.

9

الاقتصاد في المزاح والهزل، وعدم الخروج فيه عن حدّ الوقار والهيبة.

إثراءات:



ثالثاً: آلية الحصول على جائزة المشرف المتميز:



رابعاً: تنبيهات عامة :

1

رعاية المشارك المتميز والأقل تميزاً.

2

حسن التواصل مع أولياء الأمور، والتعاون معهم.

3

الحرص على المشورة وجمع الكلمة على رأي واحد مع بقية المشرفين.

4

انجاز المهام الموكلة قبل البرنامج بوقت كاف.

5

المساهمة في حل المشاكل.